

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУКЪЯНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

08.07.2019

д. Лукьяновка

№ 24

О Порядке разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и в целях повышения эффективности бюджетных расходов путем совершенствования системы программно-целевого управления, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации администрация Лукьяновского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района (прилагается).

Глава администрации Лукьяновского сельсовета Становлянского района
Е.П. Черных

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 08.07.2019 № 24

Порядок разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Раздел I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района (далее - Порядок).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района (далее - муниципальные программы) включает следующие основные этапы:

1) разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;

2) реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации Лукьяновского сельсовета Становлянского района. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и задачами, утвержденными в [Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#).

4. Проект Перечня подготавливается специалистом администрации Лукьяновского сельсовета Становлянского района с учетом предложений управления финансов администрации области, и исполнительных органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации Лукьяновского сельсовета Становлянского района в порядке, установленном регламентом деятельности администрации Лукьяновского сельсовета Становлянского района (далее - Регламент).

5. Перечень муниципальных программ содержит название муниципальной программы, основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей.

6. Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации [Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), кроме случаев, установленных нормативными правовыми актами Липецкой области и Российской Федерации.

7. В муниципальных программах должны учитываться цели, задачи и мероприятия приоритетных проектов (программ), проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

8. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае, если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета, за исключением получения субсидий местным бюджетом на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам области, которые являются самостоятельными основными мероприятиями и в отношении которых в соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) в муниципальных программах устанавливаются условия получения и методика их расчета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие получение субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из районного или областного бюджета, необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций исполнительных органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района, являющихся ответственными исполнителями одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от его участия в иных муниципальных программах.

В случае, если исполнительные органы муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района.

У исполнительных органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, исполнительных органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на функционирование органов муниципальной власти Лукьяновского сельсовета Становлянского района, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

9. В состав муниципальной программы включаются мероприятия приоритетных проектов (программ), проектов (программ), соответствующих сфере ее реализации в виде основных мероприятий подпрограмм.

Мероприятия приоритетных проектов (программ), проектов (программ), затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ, отражаются в составе соответствующих муниципальных программ в виде основных мероприятий подпрограмм.

10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Лукьяновского сельсовета Становлянского района (далее - сельское поселение) осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации "О бюджете сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период".

Раздел II. Требования к структуре муниципальной программы

11. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

11.1. Титульный лист.

11.2. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11.3. Текстовую часть муниципальной программы, формируемую по следующим разделам:

1) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

2) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач.

В данном разделе при формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной территории.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования Российской Федерации, Липецкой области и Становлянского муниципального района, разрабатываемых в рамках целеполагания, или в государственных программах Российской Федерации и Липецкой области, указах Президента Российской Федерации, законах Липецкой области и муниципальных программах Становлянского муниципального района;

3) перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

4) краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы;

5) краткое описание ресурсного обеспечения за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Краткое описание прогнозирования финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств из иных источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

6) описание мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных гарантий, залогового обеспечения) и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы с обобщением данной информации по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

7) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

8) мониторинг реализации муниципальной программы с указанием порядка взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей по предоставлению отчетов о реализации муниципальной программы;

9) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае, если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения.

11.4. Подпрограммы.

11.5. Приложения к муниципальной программе по формам в соответствии с приложениями 2 - 4 к настоящему Порядку.

12. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка:

12.1. Паспорт подпрограммы по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

12.2. Текстовую часть подпрограммы, формируемую по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

2) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с подпунктом 2 пункта 11.3 настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограмм должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае, если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

3) сроки и этапы реализации подпрограммы;

4) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается;

5) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

6) условия предоставления и методика расчета субсидий учреждениям, организациям на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

13. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Липецкой области формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с настоящим пунктом, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в приложениях 2, 3 к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

Раздел III. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу, общественное обсуждение муниципальной программы

1. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

14. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня. Соисполнители в срок до 10 июня текущего финансового года направляют ответственному исполнителю предложения по разработке проекта муниципальной программы.

15. Ответственный исполнитель в срок до 1 июля текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы осуществляется не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

2. Внесение изменений в муниципальную программу

16. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 16.1 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель обеспечивает разработку проекта изменений в муниципальную программу. В случае если изменения касаются соисполнителей муниципальной программы, то соисполнители направляют ответственному исполнителю свои предложения.

Ответственный исполнитель готовит проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу и выносит его на общественное обсуждение в соответствии с пунктом 16.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в нормативный правовой акт администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы путем изложения в новой редакции структурных элементов муниципальной программы (паспортов и разделов текстовых частей муниципальной программы и подпрограмм, а также приложений к муниципальной программе) не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом деятельности администрации сельского поселения.

16.1. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с решением Совета депутатов сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации "О бюджете сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период" в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

3) выполнения решений нормативного правового акта администрации сельского поселения об утверждении сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

4) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

5) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

6) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, влекущем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов;

7) принятия Координационным Советом по проектному управлению в Липецкой области решения об утверждении и (или) внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ) и региональных проектов (программ), реализуемых в соответствующих сферах.

16.2. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с подпунктом 4 пункта 16.1 настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

3. Общественное обсуждение муниципальной программы

16.3. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с Положении "О публичных слушаниях в сельском поселении Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области", утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Лукьяновский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.03.2017 № 62. Не подлежат общественному обсуждению изменения в муниципальную программу, принимаемые в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 16.1 настоящего Порядка.

Раздел IV. Реализация муниципальной программы, контроль за ходом ее выполнения и оценка ее эффективности

17. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств местного бюджета должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год.

В плане реализации выделяются контрольные события. Контрольными событиями являются промежуточные или завершённые результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение.

Сроки начала и окончания реализации основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Соисполнители в течение трех рабочих дней после доведения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год направляют ответственному исполнителю предложения для разработки проекта плана реализации.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней утверждает распоряжением план реализации и в течение двух рабочих дней со дня его утверждения направляет утвержденный план реализации соисполнителям.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе совместно с соисполнителями вносить изменения в план реализации.

Соисполнители направляют ответственному исполнителю предложения по внесению изменений в план реализации.

Проект изменений в план реализации, утверждается распоряжением ответственного исполнителя муниципальной программы.

Утверждение распоряжения о внесении изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 16.1 настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней после утверждения внесенных изменений в план реализации направляет его соисполнителям.

18. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 10 февраля года, следующего за отчетным) соисполнители представляют ответственному исполнителю за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год информацию, предусмотренную пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

19. Ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 15 февраля года, следующего за отчетным) готовит следующую отчетную информацию:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по формам согласно приложениям 7, 8, 9 к настоящему Порядку. Отчетная информация о финансировании муниципальных программ должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

4) план реализации муниципальной программы.

20. К отчетной информации прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который должен иметь следующую структуру:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информация об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

21. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

22. Специалист администрации сельского поселения, ведающий бухгалтерским учетом ежегодно в срок:

1) до 14 октября текущего финансового года подготавливает и представляет главе администрации сельского поселения доклад о достижении стратегических целей и задач посредством реализации муниципальных программ в очередном финансовом году.

2) до 25 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает и представляет в администрацию сельского поселения на рассмотрение сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ для его утверждения

правовым актом администрации сельского поселения и размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ содержит:

- 1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) сведения о степени соответствия запланированных и достигнутых целевых индикаторов и показателей задач муниципальных программ за отчетный год;
- 3) сведения о выполнении основных мероприятий, связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) оценку эффективности реализации муниципальных программ;
- 5) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ.

23. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Раздел V. Функции ответственных исполнителей, соисполнителей по разработке, внесению изменений и реализации муниципальных программ

24. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в администрацию сельского поселения;
- 2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;
- 3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых он является исполнителем;
- 4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;
- 5) на основании информации, полученной от соисполнителей, подготавливает квартальные и годовые отчеты и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в администрацию сельского поселения в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

25. Соисполнители:

- 1) осуществляют разработку подпрограмм и (или) основных мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют их ответственному исполнителю;
- 2) согласовывают проект муниципальной программы;
- 3) составляют план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год в части основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями, и направляют его ответственному исполнителю;
- 4) согласовывают проект плана реализации муниципальной программы;
- 5) вносят предложения ответственному исполнителю о внесении изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несут ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых они являются исполнителями;
- 6) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки квартальных и годового отчетов и доклада о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с пунктами 18, 19, 20 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

ПАСПОРТ муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Подпрограммы

Цели муниципальной программы

Индикаторы цели

Задачи муниципальной программы

Показатели задач

Объемы финансирования за счет средств местного бюджета всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

Приложение 2 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Приложение 1 к муниципальной программе

Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования за счет средств местного бюджета муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

--	--	--	--

№ п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, 1 показателей, подпрограмм, основных мероприятий	2 Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	3 Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования				
				год до начала реализации муниципальной программы	первый год	второй год	третий год	...
1.	Цель муниципальной программы							
2.	Индикатор 1							
3.	Индикатор 2							
...	...							
Задача 1 муниципальной программы								
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	...							
Подпрограмма 1								
Цель подпрограммы								
	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	...							
Задача 1 Подпрограммы 1								
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		тыс. руб.	X				
	...		тыс. руб.	X				
Задача 2 Подпрограммы 1								
	...							
	Итого по подпрограмме 1	X	тыс. руб.	X				
Задача 2 муниципальной программы								
	...							
	Всего по муниципальной программе	Всего	тыс. руб.	X				
		Ответственный исполнитель	тыс. руб.	X				
		Соисполнитель	тыс. руб.	X				
		...	тыс. руб.	X				

1 - При заполнении графы 2 перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

2 - В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

3 - Объемы финансирования по основным мероприятиям заполняются в разрезе ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы без указания итоговой суммы по основному мероприятию, итоговая сумма по подпрограмме муниципальной программы указывается без разбивки по ответственному исполнителю и соисполнителю. В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "X", остаются свободными.

Приложение 3 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Приложение 2 к муниципальной программе

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

3.	мероприятие 1.1 (при наличии)							
4.	контрольное событие (при наличии)	X		X	X	X		
5.	мероприятие 1.2 (при наличии)							
6.	контрольное событие (при наличии)	X		X	X	X		
...	...							
	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1							
	мероприятие 2.1 (при наличии)							
	контрольное событие (при наличии)	X		X	X	X		
	мероприятие 2.2 (при наличии)							
	контрольное событие (при наличии)	X		X	X	X		
	...							
	Подпрограмма 2							
	...							
	ИТОГО							

1 - Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

2 - Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

Приложение 7 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств местного бюджета

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)			Причины низкого освоения средств местного бюджета
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
2	Подпрограмма 1	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
3	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
4	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							
...							

	Подпрограмма 2	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		Соисполнитель		X	X				
		...		X	X				
							

1 - Указывается причина низкого освоения средств местного бюджета при кассовых расходах менее 20% от годовых назначений по итогам 1 квартала отчетного года, менее 45% - по итогам 1 полугодия отчетного года, менее 70% - по итогам 9 месяцев отчетного года, менее 95% - по итогам отчетного года.

_____ / _____
(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 8 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

_____ / _____
(наименование муниципальной программы)
за счет средств иных источников

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (тыс. руб.)		
			Годовой план	Факт	% исполнения
1.		Всего			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и средства муниципальных корпораций			
2.	Подпрограмма 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и средства муниципальных корпораций			
3.	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и средства муниципальных корпораций			
4.	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и средства муниципальных корпораций			
...			
	Подпрограмма 2	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Областной бюджет			
		Бюджет муниципального района			
		Средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов и средства муниципальных корпораций			
...			

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств всех источников

№ п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (тыс. руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет муниципального района		
		местный бюджет		
		средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов		
		1 средства внебюджетных источников		
2	Подпрограмма 1	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет муниципального района		
		местный бюджет		
		средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов		
		1 Средства внебюджетных источников		
3	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет муниципального района		
		местный бюджет		
		средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов		
		1 Средства внебюджетных источников		
...		
	Подпрограмма 2	Всего		
		федеральный бюджет		
		областной бюджет		
		бюджет муниципального района		
		местный бюджет		
		средства бюджетов муниципальных внебюджетных фондов		
		1 Средства внебюджетных источников		
...		

1 - средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

_____ (наименование ответственного исполнителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	1 Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, контрольных событий, основных мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Единица измерения	Значения индикаторов, показателей и контрольных событий		Дата наступления контрольного события		Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии), обоснование отклонений выполнения контрольных событий	
				Фактическое значение по итогам года, предшествующего отчетному	Отчетный год		План		Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)
					План	2 Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)			
1	Цель муниципальной программы								
2	Индикатор 1						X	X	
3	Индикатор 2						X	X	
...	...						X	X	
Задача 1 муниципальной программы									
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы						X	X	
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						X	X	
	...						X	X	
Подпрограмма 1									
Цель подпрограммы 1									
	Индикатор 1 подпрограммы 1						X	X	
	Индикатор 2 подпрограммы 1						X	X	
	...								
Задача 1 подпрограммы 1									
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	Контрольное событие (при наличии)			X					
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	Контрольное событие (при наличии)			X					
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
Задача 2 подпрограммы 1									

...								
Задача 2 муниципальной программы								
...								

1 - В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

2 - Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "X".

_____ / _____
(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 11 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

Отчет о реализации мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы

_____ / _____
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования	Объем выпадающих доходов местного бюджета или увеличение обязательств сельского поселения (тыс. руб.)	
		План отчетного года	Факт отчетного года
1	2	3	4
1	Задача 1 муниципальной программы		
2	Подпрограмма 1		
3	Мера государственного регулирования		
...	...		
	Подпрограмма 2		
	Задача 2 муниципальной программы		
	...		

1 - Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

_____ / _____
(наименование ответственного исполнителя)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Приложение 12 к Порядку разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Лукьяновского сельсовета Становлянского района

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки в процесс (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы

Критерии количественных оценок эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы	0,36	1. Достижение соответствует: - 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;	10

		события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года	
		<p>4. Достижение соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - менее 50 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - свыше 150 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - менее 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года; - свыше 100 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года 	0

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

$\mathcal{E} = 0,36 \times \text{Пгп} + 0,24 \times \text{Ппп} + 0,3 \times \text{ОБС} + 0,1 \times \text{КС}$, где:

\mathcal{E} - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Пгп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

Ппп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС - балльная оценка освоения средств местного бюджета;

КС - средневзвешенная балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.